

HR-dokumentaatio käytännössä 30.9.2021

Aika:

30.09.2021 klo 08.30 - 12.00

Paikka:

Kauppakamarin koulutustilat, Kalevankatu 12, 2. krs, 00100 Helsinki / 30.09.

Koulutuksessa saat vastauksen muun ohella seuraaviin kysymyksiin:

- Minkälaisia ehtoja työsopimukseen kannattaa käytännössä ottaa, jotta varaudutaan muutoksiin ennakolta?
- Minkälaiseen muotoon työpaikan kirjalliset ohjeistukset kannattaa laatia, jotta työnantajan keinovalikoimaa haastaviin tilanteisiin puuttumiseen ei rajoiteta turhaan?
- Kannattaako työnjohdolliset keskustelut dokumentoida?
- Missä muodossa varoitus annetaan?
- Minkälaista on työsuhteen päättämiseen liittyvä dokumentaatio? Miten ja milloin työntekijää täytyy kuulla? Pidetäänkö kuulemistilaisuudesta pöytäkirjaa? Mitä päättämisilmoitukseen kirjataan?
- Missä tilanteissa kannattaa irtisanomisen vaihtoehtona sopia työsuhteen päättämisestä yhteisymmärryksessä? Minkälaisia ehtoja päättämissopimukseen kannattaa tai ylipäätään voi ottaa?

Asiantuntija(t):

Lakimies, OTM **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

Ohjelma:**Ohjelma:**

8.30 alkaen

Ilmoittautuminen ja aamiaistarjoilu

(8.50

Etäyhteyden avaaminen)

9.00

Riskien torjunta työsopimusten ehdoin**Määräaikainen vai toistaiseksi voimassaoleva työsopimus?**

- perustellun syyn vaatimus määräaikaisuuden taustalle

Sopimusehtojen muotoilu ja muutoksiin varautuminen

- koeaikaehdon käyttö
- työtehtävät
- työaika
- työntekopaikka
- palkanmaksukausi
- irtisanomisaika
- kilpailukiello- ja salassapito

Vakiintunut käytäntö työsuhteen ehtona

- miten käytäntö voi muodostua sitovaksi työsuhteen ehdoksi

- eduista ilmoittaminen siten, ettei vakiintunutta käytäntöä pääse muodostumaan.

Työnjohdollisten keskusteluiden ja ohjeiden dokumentointi

- työnantajan ohjeiden selkeyden merkityksestä
- puhuttelut ja huomautukset

Työsuhteen päättämisen dokumentointi

- varoituksen antaminen
- kuulemistilaisuus ja siihen liittyvät asiakirjat
- irtisanomistilanteet ja siihen liittyvät asiakirjat

Riskienhallinta päättämissopimuksissa

- Päättämissopimuksen ehtojen muotoilu
 - maksuvelvoitteet
 - vastuunrajoituslauseke
 - työvelvoitteesta vapauttaminen
 - keskeneräiset projektit
 - materiaalin ja omaisuuden palautus
 - sähköpostin ja tiedostojen käsittely
 - salassapito- ja kilpailukiello
- Päättämissopimuksen pätevyyteen vaikuttavat seikat

Lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

12.00

Tilaisuus päättyy

Tarjoilut:

8.30 aamiaistarjoilu, 10.30 kahvitarjoilu

Hinta:

Jäsenetuhinta: 390,00 € + alv 24 %

Normaalihinta: 490,00 € + alv 24 %

Hintaan sisältyy:

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Yhteystiedot:

09 2286 0360, asiakaspalvelu(at)kauppakamarinkoulutus.fi

Peruutusehdot:

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13-7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu. Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa. Peruutukset on tehtävä kirjallisesti. Esteen ilmetessä voi osallistumisen luovuttaa kollegalle, osallistujamuutokset tulee tehdä hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.

Oikeudet muutoksiin:

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.