

## Asiantuntijasta esimieheksi 6.5.2021

### Aika:

06.05.2021 klo 08.45 - 15.30

### Paikka:

Kauppakamarin koulutustilat, Kalevankatu 12, 2. krs, 00100 Helsinki / 06.05.

Uuden roolin haltuunotto sujuu harvoin vain sormia napsauttamalla. Muuttunut rooli aiheuttaa usein hämmennystä entisten kollegoiden ja uuden esimiehen välisissä vuorovaikutussuhteissa. Kollegoille saattaa syntyä mielikuva siitä, ettei uuden esimiehen kanssa voi enää jakaa samoja asioita kuin ennen. Esimieheksi siirtyneen taas voi olla vaikea löytää oma tapansa johtaa.

### Asiantuntijasta esimeheksi -koulutuksen teemoja ovat:

- Esimiesroolin haltuun ottaminen ja työstäminen - esimiesrooli pääroolina
- Esimiestehtävän näkyväksi tekeminen - jaettu ymmärrys esimiehen tehtävästä
- Esimiestyön perusta - mistä esimiestyö saa sisältönsä
- Esimiehen tapa toimia - mitä tekemällä syntyy paras lopputulos
- Esimiehenä arjessa - yksilöitä johtava, vuorovaikutteinen ja motivoiva esimies
- Ristiriitatilanteiden haltuun ottaminen
- Miten tästä eteenpäin?

Ilmoittaudu mukaan!

### Asiantuntija(t):

Ratkaisukeskeinen valmentaja, YTM **Henrietta Aarnikoivu**, ProTulos Oy

### Ohjelma:

8.55 Yhteyden avaus

#### 9.00 **Esimiesroolin haltuun ottaminen ja työstäminen - esimiesrooli pääroolina**

- esimies työnantajan edustajana - esimiehen erityinen rooli
- asennoituminen esimiehyteen ja motivaatiotekijät
- esimiesrooli pääroolina

#### **Esimiestehtävän näkyväksi tekeminen - jaettu ymmärrys esimiehen tehtävästä**

- työyhteisön suhtautuminen: pesäero vai kahden kauppa?
- toimenpiteet esimiesroolin haltuun ottamiseksi: mitä, miten, milloin, kenelle ja miksi?
- delegoinnin jalo taito

#### **Esimiestyön perusta - mistä esimiestyö saa sisältönsä**

- esimiehen tehtävät lähtökohtana yrityksen perustehtävä
- johtamisen kivijalka: missio, visio, strategia ja arvot
- merkityksen luominen

#### **Esimiehen tapa toimia - mitä tekemällä syntyy paras lopputulos**

- valtuuttaminen menestystekijänä
- Esimiestyön V10® työkaluna
- tahtoa ja tekoja

## **Esimiehenä arjessa - yksilöitä johtava, vuorovaikutteinen ja motivoiva esimies**

- alaisten yksilöllisyyden huomioiminen
- palautteen antaminen ja vastaanottaminen
- motivaation tukeminen

### **Ristiriitatilanteiden haltuun ottaminen**

#### **Miten tästä eteenpäin?**

- esimiehenä kehittyminen

15.30 **Tilaisuus päättyy**

**Taukoja noin tunnin välein ja lounastauko n. 11.45-12.30**

#### **Hinta:**

Jäsenetuhinta: 480,00 € + alv 24 %

Normaalihinta: 680,00 € + alv 24 %

#### **Hintaan sisältyy:**

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali

#### **Yhteystiedot:**

09 2286 0360, asiakaspalvelu(at)kauppakamarinkoulutus.fi

#### **Peruutusehdot:**

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13-7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu. Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa. Peruutukset on tehtävä kirjallisesti. Esteen ilmetessä voi osallistumisen luovuttaa kollegalle, osallistujamuutokset tulee tehdä hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.

#### **Oikeudet muutoksiin:**

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.