

HR-ajokortti® 4.-5.11.2020

Aika:

04.11.2020 klo 08.45 - 05.11.2020 klo 15.30

Paikka:

Kauppakamarin koulutustilat, Kalevankatu 12, 2. krs, 00100 Helsinki / 04.11. ja 05.11.

HR-ajokortti® -koulutuksen hyödyt:

- Saat hyvän kokonaiskuvan henkilöstöhallinnossa hoidettavasta tehtäväkentästä
- Saat hyvän käsityksen HR:n perustehtävistä
- Saat keskeiset tiedot työlainsäädännöstä.

Asiantuntijat:

Kati Mattinen, lakimies, Helsingin seudun kauppakamari

Maritta Joki, esimies- ja työyhteisövalmentaja, Mentor, Coach, Mentoritas Oy

Hanna Skurnik-Järvinen, Vice President, Helsinki Airport HR, Finavia Oyj

Kenelle:

Koulutus on tarkoitettu henkilöstöhallinnon työssä aloittaville tai sitä oman työnsä ohella hoitaville henkilöille. Koulutus sopii hyvin esimiehille tehtävistä riippuen.

Tule kuulemaan erilaisista käytännöistä, ja keskustelemaan omaan yritykseen parhaiten sopivista toimintatavoista!

Asiantuntija(t):

Lakimies, VT **Kati Mattinen**, Helsingin seudun kauppakamari

Vice President, Helsinki Airport HR **Hanna Skurnik-Järvinen**, Finavia Oyj

esimies- ja työyhteisövalmentaja, mentor, coach **Maritta Joki**, Mentoritas Oy

Ohjelma:

Ohjelma 1.päivä

8.30 alkaen ilmoittautuminen ja aamiaistarjoilu

9.00

Työlainsäädännön perusteet

Työsopimuksen tekeminen ja työsuhteen ehdot

- työsuhteen ehtojen määräytyminen ja muuttaminen
- tasapuolinen kohtelu ja syrjinnän kiellot
- työsuhteen muoto, kesto ja olennaiset ehdot

Lakimies **Kati Mattinen**, Helsingin seudun kauppakamari

12.30

HR:n tehtävät liiketoiminnan kumppanina sekä asiantuntijana erityisesti palkitsemisessa ja henkilöstön käytön suunnittelussa

HR:n rooli ja henkilöstöön liittyvä suunnittelu

- HR:n keskeisiä tehtäviä
 - palkka ja palkitseminen
 - yrityksen strategiaa tukevia hankkeita

Head of HR, Helsinki Airport **Hanna Skurnik-Järvinen**, Finavia Oyj

15.30

Ensimmäinen päivä päättyy

Tarjoilut:

8.30 alkaen aamiaistarjoilu, kahvitauot 10.30 ja 14.00, lounas 12.00-12.30

Ohjelma 2.päivä

8.30 alkaen

Aamiaistarjoilu

9.00

Työlainsäädännön perusteet

Poissaolot

- sairauspoissaolot
- vuosiloman ansainta ja antaminen
- muita vapaita

Työaika

- mikä on työaika
- ylityö

Työsuhteen päättäminen

- henkilökohtaiset perusteet
- tuotannolliset ja taloudelliset syyt
- irtisanomismenettely

Lakimies **Kati Mattinen**, Helsingin seudun kauppakamari

12.30

HR:n perustehtävät

Oikeanlaista osaamista ja asennetta onnistuneilla rekrytoinneilla

- rekrytoinnin onnistumisen edellytykset!
- rekrytoinnin sudenkuopat - älä putoa!
- onnistuiko rekrytointi - miten mitataan?
- miten toimitaan, mitä opitaan, jos menikin pieleen?

Työhön perehdyttämisen tärkeys

- osaaminen ja toiminta osaksi tuloksellista työyhteisöä
- perehdyttämisen sudenkuopat

Henkilöstön kehittäminen

- yrityksen ydinosaamiset - osaamisalueet näkyviksi
- palaute - kehittämisen ykkösväline
- mikä kehittämisessä on kenenkin vastuulla?

Esimies- ja työyhteisövalmentaja, mentor, coach **Maritta Joki**, Mentoritas Oy

15.30

Tilaisuus päättyy

Tarjoilut:

8.45 aamiastarjoilu, kahvitaumat 10.30 ja 14.00, lounas 12.00-12.30

Hinta:

Jäsenetuhinta: 750,00 € + alv 24 %

Normaalihinta: 950,00 € + alv 24 %

Hintaan sisältyy:

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Yhteystiedot:

09 2286 0360, asiakaspalvelu(at)kauppakamarinkoulutus.fi

Peruutusehdot:

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13-7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu. Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa. Esteen ilmetessä voi osallistumisen luovuttaa kollegalle, osallistujamuutokset tulee tehdä hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.

Oikeudet muutoksiin:

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.