

Koulusihteerit 3.-4.12.2020

Aika:

03.12.2020 klo 09.45 - 04.12.2020 klo 15.00

Paikka:

Scandic Simonkenttä, Simonkatu 9, 00100 Helsinki / 03.12. ja 04.12.

Kauppakamarin suosittu Koulusihteerit-seminaari tulee taas ja kokoaa yhteen peruskoulujen ja lukioiden koulusihteereitä ympäri Suomea. Tämänvuotisessa seminaarissa syvennyttään

- ajankohtaisiin opetustoimen tietosuoja-asioihin
- KOSKI-palvelun sujuvaan käyttöön
- vaikuttavaan viestintään
- oman työn palvelumuotoiluun
- itsensä johtamiseen ja ajanhallintaan.

Näihin teemoihin meidät johdattavat innostavat asiantuntijat

juontaja, toimittaja **Peter Nyman**

erityisasiantuntija **Juho Mikkonen**, Opetushallitus

työyhteisökouluttaja, tietokirjailija **Iina Lempinen**, Valmiina Coaching

lakimies **Minna Antila**, Kuntaliitto

KTM, lehtori **Marika Alhonen**, Haaga-Helia ammattikorkeakoulu.

Seminaarissa pääset myös tapaamaan kollegoitasi, ja saat arvokasta vertaistukea arjen työhön.

Seminaarin hintaan sisältyy esitysten lisäksi koulutusmateriaali, ohjelmaan merkityt tarjoilut ja illallinen sekä majoitus Scandic Simonkentässä.

Asiantuntija(t):

Toimittaja, viestintävalmentaja **Peter Nyman**, Oy Ny Man Communication, Consultation & Contemplation Ab

KTM, lehtori, Startup School coach **Marika Alhonen**, Haaga-Helia

Tietokirjailija, työyhteisökouluttaja ja voimavaravalmentaja **Iina Lempinen**, Valmiina Coaching

Lakimies **Minna Antila**, Kuntaliitto

Erityisasiantuntija **Juho Mikkonen**, Opetushallitus

Ohjelma:

Torstai 3.12.2020

09.45

Ilmoittautuminen ja kahvitarjoilu

10.00

Seminaarin avaus

asiantuntija **Janne Kettunen**, Helsingin seudun Kauppakamari

Teema I - Ajankohtaista tietosuojasta

10.15

Ajankohtaiskatsaus opetustoimen tietosuoja-asioihin

Vinkejä henkilötietojen käsittelyyn opiskelijahallinnossa

lakimies **Minna Antila**, Kuntaliitto

12.00

Lounas

Teema II - KOSKI-palvelu

13.00

Ajankohtaisia asioita KOSKI-palvelusta ja vinkejä palvelun käyttöön

erityisasiantuntija **Juho Mikkonen**, Opetushallitus

14.00

Kahvitauko

Teema III - Vaikuttava viestintä

14.15

"Vaikuttava viestijä on uskottava (ethos), puhuttelee kuulijan tunteita (pathos) ja järkeä (logos)" - Aristoteles

- Viestinnässä kyse on kyvystä ilmaista itseään, saada haluttu viesti viestittyä toisille onnistuneesti
- Ethos - millä keinoin viestijän luonne välittyy ja viestijä muodostaa myönteisen suhteen kuulijaan
- Pathos - miten vaikutetaan luomalla sopiva tunnetila kuulijassa
- Logos - miten vakuutamme viestin vastaanottajan taitavalla argumentoinnilla, faktojen latominen ei riitä

toimittaja, viestintävalmentaja **Peter Nyman**

15.30

Tauko

15.45

- Miten kannat itsesi, hallitset hermosi ja maksimoit suorituksesi
- Kehonkieli ja visuaalinen vaikutus, muodolla ja värillä on väliä

toimittaja, viestintävalmentaja **Peter Nyman**

17.00

Ensimmäisen seminaaripäivän päätös

19.30
Yhteinen illallinen

Perjantai 4.12.2020

Hotellin aamiaistarjoilu klo 06.30 alkaen

Teema IV - Koulusihteerin työn palvelumuotoilu

09.00

Mitä on palvelumuotoilu?

Palvelumuotoilun työvälineet ja niiden käyttö

Kuinka koulusihteerin voi kehittää työtään palvelumuotoilun avulla?

- Asiakaspersoonista apua kehitystyöhön
- Miten palvelut saa asiakaslähtöisemmiksi ja voi parantaa asiakaskohtaamisia

KTM, lehtori **Marika Alhonen** Haaga-Helia ammattikorkeakoulu

11.30
Lounas

Teema V - Itsensä johtaminen ja ajanhallinta

12.30

Itsensä johtamisen mahdollisuudet ajanhallinnassa

- Kiireen ja stressin aiheuttamia haasteita työyhteisössä
- Itsensä johtaminen tuloksellisesti ja tavoitteellisesti
- Ajattelun ja oman energian johtaminen

Ajanhallinnasta lisää voimavaroja

- Priorisointi
- Työn suunnittelun tehostaminen

13.45
tauko

14.00

Ajanhallinnasta lisää voimavaroja (jatkuu)

- Tuloksellinen työajan käyttö
- Kiire ja stressi vähenevät myös ajattelun voimin
- Palautuminen, työn tauottaminen, mikrotauot ja työssäjaksaminen

työyhteisökouluttaja, tietokirjailija **Iina Lempinen**, Valmiina Coaching

15.00

Seminaari päättyy

Hinta:

Jäsenetuhinta: 615,00 € + alv 24 %

Normaalihinta: 765,00 € + alv 24 %

Hintaan sisältyy:

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali, ohjelmaan merkityt tarjoilut sekä majoitus kahden hengen huoneessa. Lisämaksusta yhden hengen huone (80 €).

Yhteystiedot:

09 2286 0360, asiakaspalvelu(at)kauppakamarinkoulutus.fi

Peruutusehdot:

Ilmoittautumisen voi peruuttaa veloituksetta vähintään 30 vuorokautta ennen seminaarin alkamista. 29-14 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu. Peruutukset on tehtävä kirjallisesti. Esteen ilmetessä voi osallistumisen luovuttaa kollegalle, osallistujamuutokset tulee tehdä hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.

Oikeudet muutoksiin:

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.