

## Tiimivastaavan ajokortti® 15.9. ja 21.10.2020

### **Aika:**

15.09.2020 klo 08.45 - 21.10.2020 klo 16.00

### **Paikka:**

Kauppakamarin koulutustilat, Kalevankatu 12, 2. krs, 00100 Helsinki / 15.09. ja 21.10.

### **Tiimivastaavan ajokortti® -koulutuksen hyödyt:**

- opit tunnistamaan ja vastaamaan tiimin jäsenten, muiden tiimien ja johdon odotuksiin
- opit vahvistamaan tiimivastaavan roolin ja työtehtävien rakentamista
- saat malleja ongelmatilanteiden ratkaisuihin
- saat työkaluja tiimin toiminnan koordinointiin

### **Kenelle:**

Koulutus soveltuu kaikille tiimin toiminnasta ja kehittämisestä vastaaville tai sellaiseen tehtävään valmistautuville henkilöille. Koulutuksessa huomioidaan myös ilman esimiesasemaa toimivan vetäjän työn erityispiirteet.

Tervetuloa kehittymään taitavaksi tiiminvetäjäksi!

### **Asiantuntija(t):**

Johtajuusvalmentaja, Sertifioitu Business Coach, MBA **Sanna Leino**, Mind Studio Coaching

### **Ohjelma:**

#### **1. PÄIVÄN OHJELMA 15.9.2020**

8.45 Ilmoittautuminen ja aamupala

9.00 **Koulutuksen ohjelma ja tavoitteet**

#### **Tiimin, tiimin jäsenten ja tiimivastaavan roolit ja tehtävät**

- tiimin määrittely
- tiimin tarkoitus ja tavoitteet
- tiimin organisoituminen, vastuut ja velvoitteet
- tiimivastaavan roolit, tehtävät ja odotukset
- tiimisopimus tiimin onnistumisen työkaluna

Keskustelua ja ryhmätöitä

12.15 **Käyttäytymistyylit**

- moninaisuuden ymmärtäminen, itsetuntemus
- arvot ja asenteet tiimin johtamisessa

#### **Yhdessä kohti tavoitteita**

- viestintä erilaisille ihmisille
- tarinoita ja kokemuksia erilaisuudesta
- kuuntelemisen merkitys ihmisten kohtaamisessa

Keskustelua, käytännön harjoituksia ja ryhmitöitä

## **Välitehtävän anto ja ohjeistus**

16.00 Koulutuspäivä päättyy

## **2. PÄIVÄN OHJELMA 21.10.2020**

8.45 Ilmoittautuminen ja aamupala

9.00 **Ensimmäisen päivän ”opit ja kopit”, välitehtävän läpikäyminen**

### **Oivalluksia arkeen**

- miten autat tiimin jäseniä kiireen keskellä
- miten motivoit tiimiä itsenäiseen ja vastuulliseen työskentelyyn

### **Ratkaisukeinoja ongelmatilanteisiin**

- ongelman omistajuus ja vastuun ottaminen
- viiden kysymyksen ratkaisumalli
- Keskustelua, käytännön harjoituksia ja ryhmitöitä

12.15 **Palautteen antaminen ja saaminen**

- palautekeskustelu tiimivastaavan työkaluna
- spontaani palaute ja puheeksi ottaminen

### **Etäjohtaminen**

- kolme avainta onnistumiseen

### **Tiimin kehittäminen**

- tehokkuuden ja tuloksellisuuden kehittäminen
- tiimi jumissa: oireet ja ensiapu

### **Vahvana eteenpäin**

- omat vahvuuteni
- priorisointi ja tavoitteet

Keskustelua, käytännön harjoituksia ja ryhmitöitä

## **Loppukeskustelu ja todistukset**

16.00 Koulutus päättyy

Tarjoilut: aamupalat klo 8.45, kahvitaumat klo 10.15 ja 13.30, lounaat klo 11.45-12.15

### **Hinta:**

Jäsenetuhinta: 670,00 € + alv 24 %

Normaalihinta: 870,00 € + alv 24 %

### **Hintaan sisältyy:**

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

### **Yhteystiedot:**

09 2286 0360, asiakaspalvelu(at)kauppakamarinkoulutus.fi

**Peruutusehdot:**

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13-7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu. Peruutukset on tehtävä kirjallisesti. Esteen ilmetessä voi osallistumisen luovuttaa kollegalle, osallistujamuutokset tulee tehdä hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.

**Oikeudet muutoksiin:**

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.