

Kirjanpito-osaajan valmennuskokonaisuus 17.9.-15.10.2020

Jaksot:

Kirjanpidon ajokortti® (peruskurssi) 17.-18.9.2020, klo 08.45 - 15.30
Kirjanpidon jatkokurssi 14.-15.10.2020, klo 08.45 - 15.30

Paikka:

Kauppakamarin koulutustilat, Kalevankatu 12, 2. krs, 00100 Helsinki

Käytännönläheisessä valmennuskokonaisuudessa käydään läpi kirjanpidon keskeisimmät asiat: peruskäsitteistä tositteille asetettuihin vaatimuksiin, arvonlisäveron käsittelyä, tuloslaskelman ja taseen erät sekä kuukausijaksotukset.

Tervetuloa mukaan!

Asiantuntija(t):

Kirjanpidon asiantuntija **Teija Kerbs**, Helsingin seudun kauppakamari

Ohjelma:

Ohjelma 17.9

8.30 Ilmoittautuminen ja aamupala

9.00 Kirjanpidon perustehtävät

- lainsäädäntö
- Kirjanpitolautakunnan yleisohjeet ja lausunnot
- hyvä kirjanpitolaitos

Kirjanpidon peruskäsitteet

- peruskirjanpito ja pääkirjanpito
- ulkoinen ja sisäinen laskentatoimi
- tilikausi
- tilikartta
- kustannuspaikat ja projektit
- osakirjanpidot

Tositteelle asetetut vaatimukset

- Kirjanpitolaki ja KILA:n ohjeet
- arvonlisäverolain mukaan
- itse laaditut tositteet
- kevennetyt laskumerkinnät
- numerointi

Kirjausajankohta

- maksuperuste
- suoriteperuste
- laskutusperuste

Kirjanpitäjän vastuu

- Kirjanpitolautakunnan lausunto
- Korkeimman oikeuden ratkaisu

Tuloslaskelma- ja tasekaavat

- tuloslaskelman rakenne
- taseen rakenne

Arvonlisäverotus ja kirjanpito

- arvonlisäverotuksen keskeiset periaatteet
- vähennysoikeuden rajoitukset
- EU ostot ja myynnit
- ilmoitukset verottajalle

Kirjanpito ja verotus

- verovapaat tuotot
- vähennyskeltottomat kulut
- verotettavan tulon laskelma

Tiliöinti

- tositteiden kirjaus
- tiliointiharjoitus tulot, menot, rahoitustapahtumat

15.30 Tilaisuus päättyy

Kahvitarjoilu klo 8.45, 10.15 ja 14.00, lounas klo 12.00–12.30.

Ohjelma 18.9

8.30 Aamupala

9.00 Käytännön kirjapitotyö

- määräajat
- sähköinen taloushallinto ja pilvipalvelut

Kuukausikirjanpito

- tositteiden kirjaukset
- osakirjanpidot
- täsmäytykset
- tuottojen ja kulujen ajallinen kohdistaminen eli jaksotukset
- poistot
- varaston muutos
- muistiotositteet
- verojaksotus

Kirjanpitoharjoitus

Kirjanpitoaineiston säilytys

- säilytysajat
- säilytyspaikka

15.30 Tilaisuus päättyy

Kahvitarjoilu klo 8.45, 10.15 ja 14.00, lounas klo 12.00–12.30.

Ohjelma 14.10

8.45 Ilmoittautuminen ja aamupala

9.00 Tilinpäätösperiaatteet

- oikeat ja riittävät tiedot
- yleiset periaatteet
- suoriteperusteisuus

Kilan yleisohjeet

- tuloslaskelman ja taseen esittäminen
- toimintakertomuksen laatiminen
- rahoituslaskelman laatiminen
- suunnitelman mukaiset poistot
- laskennalliset verovelat ja saamiset

Tuloslaskelman erät

- liikevaihto
- liiketoiminnan muut tuotot
- liiketoiminnan kulut
- rahoitustuotot ja -kulut
- satunnaiset erät
- tilinpäätössiirrot
- välittömät verot

Poistot

- alle kolmen vuoden kalusto
- poistosuunnitelma
- EVL-poistot
- pienen kirjanpitovelvollisen poistot

Tase-erät

- pysyvät vastaavat
- vaihtuvat vastaavat
- oma pääoma
- vieras pääoma
- varaukset
- poistoerot

Harjoitustehtäviä

15.30 Tilaisuus päättyy

Tarjoilut: Kahvit klo 8.45, 10.15 ja 14.00. Lounas klo 12.00–12.30

Ohjelma 15.10

8.45 Aamukahvi

9.00 Käytännön tilinpäätöstyöskentely

- tilien täsmäytys ja tarvittavat vahvistukset
- tilierittelyt
- jaksotukset
- poistot
- kurssierot

Tuloverot

- verotettavan tulon laskelma

Tilinpäätös

- laatimisaika
- tilinpäätöksen sisältö
- tilinpäätösharjoitus

Toimintakertomus

- pienen kirjanpitovelvollisen helpotukset

Liitetiedot

- liitetietojen ryhmittely
- pienen kirjanpitovelvollisen helpotukset

- Rahoituslaskelma
- laatimisvelvollisuus

- Konsernitilinpäätös
- laatimisvelvollisuus

- Tilintarkastus
- ketä tilintarkastusvelvollisuus koskee?

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen rekisteröinti

15.30 Tilaisuus päättyy

Tarjoilut: Kahvit klo 8.30, 10.15 ja 14.00. Lounas klo 12.00–12.30

Hinta:

Jäsenetuhinta: 1200,00 € + alv 24 %

Normaalihinta: 1400,00 € + alv 24 %

Hintaan sisältyy:

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Yhteystiedot:

09 2286 0360, asiakaspalvelu(at)kauppakamarinkoulutus.fi

Peruutusehdot:

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13-7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu. Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa. Ilmoittautumisen valmennuskokonaisuuteen tai laivaseminaariin voi peruuttaa veloituksetta väintään 21 vuorokautta ennen valmennuskokonaisuuden ensimmäisen jakson tai laivaseminaarin alkamista. 20-14 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu. Matka- ja ulkomaanseminaareissa noudatetaan vastuullisen matkanjärjestäjän ilmoittamia peruutusehtoja. Peruutukset on tehtävä kirjallisesti. Esteen ilmetessä voi osallistumisen luovuttaa kollegalle, osallistujamuutokset tulee tehdä hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.

Oikeudet muutoksiin:

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.