

## Vientikaupan keskeiset asiakirjamääräykset 30.1.2020

### Aika:

30.01.2020 klo 09.00 - 12.00

### Paikka:

Kauppakamarin koulutustilat, Kalevankatu 12, 2. krs, 00100 Helsinki / 30.01.

Koulutuksessa käydään läpi koko vientiprosessi tarjouspyynnöstä tavaratoimituksiin ja perehdytään viennin eri vaiheissa tarvittaviin asiakirjoihin sekä niiden täyttämiseen. Lisäksi tutustutaan myös kauppakamarien myöntämiin asiakirjoihin ja luodaan tilannekatsaus e-vientiasiakirjapalvelun uudistukseen. Tilaisuudessa perehdytään

- vienti- ja tuontirajoituksiin
- EU:n solmimiin vapaakauppasopimuksiin
- alkuperäsääntöjen peruseriaatteisiin ja etuuskohteluasiakirjoihin
- kauppalaskun yleisiin sisältövaatimuksiin ja proforma-laskun käyttöön
- kauppakamarien myöntämiin asiakirjoihin
- e-vientiasiakirjapalvelun uudistukseen
- viennin erityisasiakirjoihin
- tavaran ennakkotarkastukseen ja sertifiointiin
- kauppakamareiden myöntämiin asiakirjoihin
- asiakirjojen vahvistamiseen ja laillistamiseen
- EU:n markkinoillepääsytietokantaan.

Koulutus on suunnattu erityisesti niille henkilöille, joille viennin kaupalliset asiakirjat eivät ole vielä kovin tuttuja, mutta myös kaikille muille, jotka haluavat päivittää tietojaan.

Tilaisuuden kouluttajina toimivat asiantuntija **Jukka Säikkälä** Helsingin seudun kauppakamarilta sekä yhteyspäällikkö **Anne Hatanpää** ja asiantuntija **Hannele Visuri** Keskuskauppakamarilta.

### Asiantuntija(t):

Asiantuntija, ulkomaankaupan määräykset **Jukka Säikkälä**, Helsingin seudun kauppakamari

Yhteyspäällikkö, Kansainväliset asiat **Anne Hatanpää**, Keskuskauppakamari  
Asiantuntija, kansainvälinen kauppa **Hannele Visuri**, Keskuskauppakamari

### Ohjelma:

8.45

Ilmoittautuminen ja aamiaistarjoilu

### 09.00

#### Vientiprosessi tarjouspyynnöstä tavaratoimitukseen - tarvittavat asiakirjat ja niiden täyttö

- Viennin prosessi pähkinänkuoressa
- Vienti- ja tuontirajoitukset
- EU:n solmimat vapaakauppasopimukset
- Alkuperäsääntöjen peruseriaatteet ja etuuskohteluasiakirjat

- Kauppalaskun yleiset sisältövaatimukset ja proforma-laskun käyttö

asiantuntija **Jukka Säikkälä** Helsingin seudun kauppakamari

10.30

Kahvitauko

### **10.45**

#### **Kauppakamarien myöntämät asiakirjat ja e-vientiasiakirjapalvelu-uudistuksen tilannekatsaus**

yhteyspäällikkö **Anne Hatanpää**, Keskuskauppakamari

asiantuntija **Hannele Visuri**, Keskuskauppakamari

### **11.15**

#### **Vientiprosessi tarjouspyynnöstä tavaratoimitukseen - tarvittavat asiakirjat ja niiden täyttö**

- Viennin erityisasiakirjat
- Tavarannakkotarkastus ja sertifiointi
- Kauppakamarien myöntämät asiakirjat
- Asiakirjojen laillistaminen ja vahvistaminen
- EU:n markkinoillepääsytiokanta

asiantuntija **Jukka Säikkälä** Helsingin seudun kauppakamari

12.00

Tilaisuus päättyy

#### **Hinta:**

Jäsenetuhinta: 395,00 € + alv 24 %

Normaalihinta: 495,00 € + alv 24 %

#### **Hintaan sisältyy:**

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

#### **Yhteystiedot:**

09 2286 0360, asiakaspalvelu(at)kauppakamarinkoulutus.fi

#### **Peruutusehdot:**

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13-7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu. Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa. Ilmoittautumisen valmennuskokonaisuuteen tai laivaseminaariin voi peruuttaa veloituksetta väintään 21 vuorokautta ennen valmennuskokonaisuuden ensimmäisen jakson tai laivaseminaarin alkamista. 20-14 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu. Matka- ja ulkomaanseminaareissa noudatetaan vastuullisen matkanjärjestäjän ilmoittamia peruutusehtoja. Peruutukset on tehtävä kirjallisesti. Esteen ilmetessä voi osallistumisen luovuttaa kollegalle, osallistujamuutokset tulee tehdä hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.

#### **Oikeudet muutoksiin:**

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.