

## HHJ®-Puheenjohtajakurssi 6.-7.2.2020

### Aika:

06.02.2020 klo 12.00 - 07.02.2020 klo 16.00

### Paikka:

Kauppakamarin koulutustilat, Kalevankatu 12, 2. krs, 00100 Helsinki / 06.02., 06.02., 07.02. ja 07.02.

HHJ® -Puheenjohtajakurssilla käsitellään hallituksen johtamista ja ryhmädynamiikkaa. Puheenjohtajan tulisi toimia vastaavasti kuten valmentaja, orkesterinjohtaja tai luotsi. Hänellä tulee olla kyky kehittää hallitusosaamista, niin omaansa kuin hallituksen jäsenten. Toimiva hallitus toimii osakeyhtiön voimavarana ja suunnan näyttäjänä.

Osallistumalla HHJ®-Puheenjohtajakurssille saat selkeän kokonaiskuvan hallituksen puheenjohtajan tehtävistä ja velvollisuuksista.

### Kenelle:

HHJ® -Puheenjohtajakurssi sopii sekä hallitusten puheenjohtajille että puheenjohtajaksi aikoville. Osallistujilta edellytetään HHJ®-kurssin käymistä tai vastaavien tietojen hallitsemista.

### Hintaan sisältyy myös kirja:

Antero Virtanen, Eero Ottila, Kai Miesmäki, Pertti Mäntylä: [Hallituksen puheenjohtajan opas - johda pk-yritys menestykseen](#) (arvo 135 €)

### Osallistujien palautetta:

- *Erinomainen, käytännönläheinen kokonaisuus.*
- *Tuttujen asioiden terävöinti itselle tulevaisuudessa.*
- *Paljon neuvoja ja ajatuksia aloittavalle puheenjohtajalle*
- *Hyvä kokonaisuus hallituksen ja puheenjohtajan rooleista ja tehtävistä!*
- *Koulutus oli täyttä asiaa ja sopivan tiiviistähtinen.*
- *Hyviä keskusteluja ja ajatustenvaihtoa.*

### Tervetuloa!

### Asiantuntija(t):

Toimitusjohtaja, Partneri, KTM, HHJ-Pj **Antero Virtanen**, Hallituspartnerit ry  
Varatuomari, partneri, HHJ PJ, johtaja **Ismo Salminen**, Hallituspartnerit ry, Tampereen kauppakamari ry

### Ohjelma:

**HHJ® Puheenjohtaja - Hallituksen puheenjohtajuus käytännössä**

**1. päivä: 6.2.2020 klo 12.00-16.30**

12.00

### **Ilmoittautuminen ja lounas**

- Kurssin missio, puheenjohtajan työstä sanottua ja ohjelma
- Osallistujan nimi, taustaorganisaatio, mitä odottaa kurssilta

12.30

### **Puheenjohtajakurssin avaus ja esittelyt**

13.15

### **Ryhmätyöt. Ryhmiin jako ja tehtävänanto**

1. Mitkä ovat hallituksen ydintehtävät
2. Mitä puheenjohtajan on tiedettävä strategiasta
3. Millä tavoin puheenjohtaja kehittää yrityksen liiketoimintaa
4. Mitä ovat hallituksen puheenjohtajan tärkeimmät tehtävät

13.50

### **Omistajien ja hallituksen tehtävät sekä vastuut**

- Omistajien hallituksen toimitusjohtajan ja johtoryhmän tehtävänjako
- Kuka on vastuussa yrityksen kehittämisestä

14.30

### **Kahvitauko**

14.45

### **Tulevaisuuden varmistaminen**

16.20

### **Yhteenveto ja seuraavan päivän ohjelma**

16.30

### **1. päivä päättyy**

---

## **2. päivä: 7.2.2020 klo 8.30-16.00**

08.30

### **Aamupala**

08.45

### **Tuloksellisuuden varmistaminen**

- Puheenjohtaja ja liiketoiminnan kehittäminen

09.45

### **Laillisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden varmistaminen**

- Valvontavelvollisuus ja riskienhallinta

10.15

### **Tauko, kahvia ja hedelmiä**

10.30

### **Hallitustyön tehokkuus**

- Hallituksen osaamisvaatimukset
- Hallitus ja tehokas päätöksenteko

11.55

### **Lounastauko**

12.30

**Hallituksen tehokkaat työtavat**

- Hallitus ja tehokas yhteistyö
- Hallitus ja tehokas vuorovaikutus
- Onnistuminen hallituksen puheenjohtajana

13.45

kahvitauko

14.30

**Yhteenveto ja keskustelu**

- Keskustelu
- Todistusten jako

16.00

**Kurssi päättyy**

**Hinta:**

Jäsenetuhinta: 1690,00 € + alv 24 %

Normaalihinta: 2140,00 € + alv 24 %

**Hintaan sisältyy:**

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut sekä Hallituksen puheenjohtajan opas (arvo 135 + alv)

**Yhteystiedot:**

09 2286 0360, asiakaspalvelu(at)kauppakamarinkoulutus.fi

**Yhteistyössä:**

**Peruutusehdot:**

HHJ-Puheenjohtajakurssille osallistumisen voi peruuttaa kuluitta kolme viikkoa ennen kurssin alkua. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista veloitamme 50 % kurssin hinnasta, paitsi kaksi viikkoa ennen ja sen jälkeen perimme osallistumismaksun kokonaisuudessaan. Peruutukset on tehtävä kirjallisesti. Esteen ilmetessä voi osallistumisen luovuttaa kollegalle, osallistujamuutokset tulee tehdä hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.

**Oikeudet muutoksiin:**

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.